





Folio:

# Solicitud de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad de Datos Personales

				FECHA:	1	1	Ho	ra:	:
1.				al que solicita el e sición y portabilio				cho de	acceso,
2.	Nombre comp	oleto de	el titular (p	ersona a la que pe	ertene	cen lo	s dat	os per	sonales)
	Nombre compl	eto	Primer apellido				Segundo apellido		
2.	1 Nombre com	pleto d	lel represe	ntante:				_	
	Nombre compl	eto	Primer apellido				Segundo apellido		
	eberá acreditarse la identidad del titular y en su caso, del representante, previo ejercicio del derecho. "Para el cas					ara el caso del			
				ersonalidad (ver informad son de una perso		iterés)			
<b>J</b> .	•					Т		Fallo	oido
Menor de edad			En estado de interdicción o discapacidad				Fallecida		
	seleccionó algunas de las opciones anteriores, véase el apartado de "interés", para cumplir con los requisitos según ea el caso.							uisitos según	
		na X é	l o los dere	chos que desea e	jercer	*			
	Acceso	Rec	tificación	Cancelación	Op	Oposición		Por	tabilidad
5.	Descripción o trámite y/o lo			la solicitud, indiq	ue cua	alquie	r dato	que f	acilite su
En	caso de que el espa	cio no se	a suficiente, pu	ede anexar las hojas que	requiera	a a la pre	esente s	olicitud.	

6. Nombre del área responsable del tratamiento en caso de conocerla:







7. Si la solicitud es de	acceso a datos ne	rsonales	marque con	una X co	mo quiere				
el acceso o la repre	-	•	marque con	una X CC	ano quiere				
Consulta directa	Copia certificada		eo electrónico acreditada la identidad)	Cop	oia simple				
8. Señale el medio pa	8. Señale el medio para recibir notificaciones: *								
Correo electrónico:									
Domicilio:									
A	•								
Acudir a la Unidad de T									
Sistema electrónico hat		or modio do lie	eta que se fije en la	c octrados c	lo la Unidad do				
En caso de que no señale ningún medio, se notificará por medio de lista que se fije en los estrados de la Unidad de Transparencia.									
9. Dato adicional de c	ontacto:								
Teléfono fijo o celular									
10. Medidas de acc	esibilidad								
Lengua indígena (para	facilitar la traducciór	, indique e	l nombre de la	a lengua	y/o el lugar				
donde habla dicha leng	ua el solicitante):	•			_				
	,								
Formato accesible y/o preferencia de accesibilidad derivado de una discapacidad:									
, ,				•					
Si no desea que sus da	tos personales se ut	ilicen para	las finalidade	s que rec	uieren de su				
Si no desea que sus datos personales se utilicen para las finalidades que requieren de su consentimiento, podrá manifestarlo a continuación:									
No consiento que mis datos personales se utilicen para los siguientes fines:									
Medidas de accesibilidad									
11. Datos con fines est	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•							
Género: F M Otro Año de nacimiento: Nacionalidad:									
Grado académico:		_			<b>.</b>				
3	15-25 25-35	35-45	45-55	55 -65	65 o más				
¿Cómo se enteró que puede ejercer sus derechos ARCOP?									
Radio	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								
12.1.1.				<u> </u>	ociales				
12. Aviso de Privacidad									







Usted podrá consultar el Aviso de Privacidad Integral en: http://cecol.veracruz.gob.mx/wp-content/uploads/sites/53/2022/01/AVISO-DE-PRIVACIDAD-INTEGRAL-DE-LAS-SOLICITUDES-DE-DERECHO-ARCO.pdf

Nombre y firma	

## INFORMACIÓN DE INTERÉS Y RECOMENDACIONES PARA EL LLENADO.

- 1. Para el ejercicio de los derechos A.R.C.O. se debe acreditar la de identidad del titular o del representante legal, en su caso, de acuerdo a las disposiciones legales aplicables.
- 2. Señalar nombre completo sin abreviaturas o sobrenombres.
- 3. Identificar el derecho que desea ejercer, de acuerdo a lo siguiente:
  - Acceso: Solicitar información y/o obtener los datos personales en posesión de terceros.
  - Rectificación: Corregir o modificar datos personales cuando resulten inexactos, incompletos, inadecuados o excesivos.
  - Cancelación: Eliminar datos personales cuando el tratamiento y finalidades para el cual fueron recabados haya fenecido o no se ajuste a lo establecido en la Ley.
  - Oposición: Objetar el tratamiento de datos personales para evitar un daño, perjuicio o se produzcan efectos no deseados.
  - Portabilidad: Solicitar la transmisión de la información a otro sujeto obligado o acceder a la información a través de un formato estructurado comúnmente utilizado.
- 4. Si se tratase de una rectificación, deberá incluir documentación oficial que sustente su petición; en el caso de la cancelación, expresar las causas que motivan la supresión del tratamiento de los datos y; para lo referente a la oposición se indicaran los motivos que la justifican y el daño o perjuicio que causaría si continuará su tratamiento, en el supuesto de ser parcial se señalarán las finalidades específicas a las que se oponga.
- 5. En el caso del representante, se deberá presentar el documento en el que consten sus facultades de representación: instrumento público o carta poder simple firmada ante dos testigos, anexando copia simple de las identificaciones oficiales de quienes intervengan en la suscripción del mismo o la declaración en comparecencia personal del titular.
- 6. Para el ejercicio de derechos ARCO de una persona menor de edad, en estado de interdicción o incapacidad, o fallecida, se deberá presentar la siguiente documentación, según sea el caso:







### a) Menores de edad:

- En el caso de que los padres tengan la patria potestad del menor y sean los que pretendan ejercer el derecho ARCOP, además de acreditar la identidad del menor deberán presentar los siguientes documentos:
  - Acta de nacimiento del menor de edad;
  - Documento de identificación oficial del padre o de la madre que pretenda ejercer el derecho.
- Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que el padre o madre, según sea el caso, ejerce la patria potestad del menor, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la misma.
- Si la patria potestad la ejerce una persona distinta a los padres, y ésta es quien pretenda ejercer el derecho ARCO, además de acreditar la identidad del menor deberán presentar los siguientes documentos:
  - Acta de nacimiento del menor de edad;
  - Documento legal que acredite la posesión de la patria potestad;
  - Documento de identificación oficial de quien ejerce la patria potestad y presenta la solicitud.
  - Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la patria potestad del menor, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la misma.
- Cuando el derecho ARCO lo pretenda ejercer el tutor del menor de edad, además de acreditar la identidad del menor, deberán presentar los siguientes documentos:
  - Acta de nacimiento del menor de edad;
  - o Documento legal que acredite la tutela;
  - Documento de identificación oficial del tutor.
  - Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la tutela, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la misma.

#### b) Personas en estado de interdicción o incapacidad:

- Instrumento legal de designación del tutor;
- Documento de identificación oficial del tutor, y
- Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la tutela, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la misma.

#### c) Personas fallecidas:







- Acta de defunción;
- Documento(s) que acrediten el interés jurídico de quien pretende ejercer el derecho, y
- Documento de identificación oficial de quien solicita el ejercicio del derecho.

## INFORMACIÓN GENERAL.

- Este formato se puede reproducir en cualquier tipo de papel y se debe presentar en la Dirección de Transparencia del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Veracruz, con domicilio en la Avenida Ávila Camacho, 195, Interior 1, Colonia Francisco Ferrer Guardia de la ciudad de Xalapa, Veracruz, con código postal 91026, de la ciudad de Xalapa, Veracruz, en horario de 8:00 a 14:00 y 15:00 a 17:00 horas.
- En caso de requerir información adicional para dar trámite a su solicitud, la Unidad de Transparencia podrá requerir al solicitante; por única vez y dentro de los 5 días hábiles subsecuentes a la recepción, información adicional o corrección de algún dato dentro de los 10 días hábiles siguientes. En este supuesto el pazo de respuesta de 15 días hábiles se iniciará cuando se cuente con los elementos necesarios para dar trámite a la solicitud.
- Contra la negativa de dar trámite a la solicitud, por falta de respuesta, información que consideré incompleta o cualquier situación que considere que vulnere sus derechos A.R.C.O., procederá la interposición del recurso de revisión, ante el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información.
- Para sugerencias, dudas o quejas ponemos a su disposición el teléfono 228 688 4998 extensión 105 o el correo electrónico: cecolvertransparencia@gmail.com